

募集要項 CS 職



職 種 CS (カンパニー・スタッフ) 職 — 総務、経理、管理、人事、経営企画、広告マーケティングの管理

資 格 大学卒業者または大学院修士・博士課程修了者 (学部学科は問わない)

勤 務 地 本社

所在地：兵庫県西宮市高松町 4-8 プレラにしのみや

雇用形態 契約社員 (期間の定め：有)

試用期間有 (2 ヶ月)

正社員登用制度有

給 与 経験・能力を考慮のうえ、当社規程により決定いたします

諸 手 当 職務手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当 (規程内支給)、その他

賃金改定 年 1 回 (5 月支給分より) ※11 月に一部特別昇給制度有

賞 与 年 2 回 (4 月末・10 月末) ※正社員の場合

就業時間 10:30~19:30 (業務の都合により変更有り)

所定労働時間 8 時間 休憩 60 分

休日・休暇 週休 2 日制 (変形労働時間制による年間休日 120 日)

有給休暇 (入社半年経過時点 10 日、時間単位での取得制度有)

その他 (慶弔休暇、特別休暇有り)

社会保険 健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

制度・福利厚生 団体生命、慶弔見舞金、財形貯蓄、契約保養所、クラブ活動

キャリア支援 内定者研修 若手研修 メンター制度 企業内副業制度 ジョブポスティング制度 リスキリング制度 他

選考方法 書類選考

1 次選考 (個別面接・筆記試験・適性検査)

2 次選考 (個別面接)

最終選考 (個別面接)